

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сороченская основная школа №40»
Приказ № 17

от «09» января 2025г.

О проведении государственной итоговой
аттестации по русскому языку с устной частью

В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации 2024 года, в соответствии с Планом подготовки к государственной итоговой аттестации 2024 года, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339, в соответствии с Приказом от 04.12.2024 №1816 Министерства образования Тульской области «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 9 классе (далее – итоговое собеседование) 12.02.2025 года (основной срок), 12.03.2025 и 21.04.2025 (дополнительные сроки).
2. В соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования выделить для проведения итогового собеседования следующие кабинеты:
 - учебный кабинет проведения итогового собеседования, в котором участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования) – кабинет 5 класса;
 - учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитория ожидания итогового собеседования) – кабинет 9 класса;
 - учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование – кабинет 8 класса;

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее – Штаб) – кабинет директора.

3. Изолировать Аудиторию проведения итогового собеседования от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Оборудовать рабочее место в Аудитории проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить потоковую аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон).

4. Оборудовать Штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. Организовать в Штабе рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5. Установить время начала проведения итогового собеседования – 9.00.

6. Назначить Цыганкова Д.Н., заместителя директора, ответственным организатором ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования.

7. Ответственному организатору ОО:

7.1. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», утвержденного Приказом от 06.12.2023 №2309 Министерства образования Тульской области (далее – Порядок);

7.2. не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования, ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным Приказом от 04.12.2024 №1816 Министерством образования Тульской области;

7.3. не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 13.01.2025 года, под подпись проинформируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с

результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

8. Для организации проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования, назначив в нее следующих специалистов:

- организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании – Дробжев А.О., преподаватель-организатор ОБЗР;

- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – Устинцева У.А., учитель начальных классов;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму – Цыганков Д.Н., заместитель директора;


- эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования (далее – эксперт) – Ващенко О.Н., учитель русского языка и литературы.

9. При проведении итогового собеседования всем участникам итогового собеседования строго придерживаться «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», утвержденного Приказом от 04.12.2024 №1816 Министерства образования Тульской области.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Цыганкова Д.Н.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.Н. Логачева

Ознакомлен:  *Дробжев А.О. / 09.01.2025г.*
Ващенко О.Н. / 09.01.2025г.
Дробжев А.О. / 09.01.2025г.
Устинцева У.А. / 09.01.2025г.