

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сороченская основная школа №40»

Приказ № 43

от «22» февраля 2024 года

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тульской области №221 от «12» февраля 2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа комитета по образованию администрации МО Щекинский район от 21.02.2024 года №68 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 08.04.2024 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 3 уроке;
 - по математике 17.04.2024 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 22.04.2024 на 4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (4 человека) – кабинет 4 класса;
 - по математике (4 человека) – кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру (4 человека) – кабинет 4 класса.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 04.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (1 человек) – кабинет 5 класса;
- по биологии (1 человек) – кабинет 5 класса;
- по математике (1 человек) – кабинет 5 класса;
- по русскому языку (1 человек) – кабинет 5 класса.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «География»;

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «История»;

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Биология»;

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Обществознание»;

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по биологии 11.04.2024 на 2 уроке;
- по одному из общественно-научных предметов по выбору («География», «История», «Обществознание») 16.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 24.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 26.04.2024 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (2 человека) - кабинет 6 класса;
- по истории (2 человека) - кабинет 6 класса;
- по биологии (2 человека) - кабинет 6 класса;
- по обществознанию (2 человека) - кабинет 6 класса;
- по русскому языку (2 человека) - кабинет 6 класса;
- по математике (2 человека) - кабинет 6 класса.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 17.05.2024 – по учебному предмету «Биология»;

19.03.2024 – 17.05.2024 - по учебному предмету «Математика»;

- 19.03.2024 –17.05.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 19.03.2024 –17.05.2024 - по учебному предмету «История»;
- 19.03.2024 –17.05.2024 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 19.03.2024 –17.05.2024 - по учебному предмету «Физика»;
- 19.03.2024 –17.05.2024 - по учебному предмету «Химия»;
- 19.03.2024 –17.05.2024 - по учебному предмету «География».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 05.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;
- по одному из естественнонаучных предметов по выбору («Биология», «Физика», «Химия») 18.04.2024 на 3 уроке;
- по одному из общественно-научных предметов по выбору («География», «История», «Обществознание») 23.04.2024 на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по биологии (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по математике (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по русскому языку (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по истории (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по географии (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по обществознанию (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по физике (2 человека) - кабинет 8 класса;
- по химии (2 человека) - кабинет 8 класса.

13. Назначить школьным координатором и техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Цыганкова Дмитрия Николаевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

14. Цыганкову Дмитрию Николаевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список ко-

дов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени, критерии оценивания ответов и электронные формы сбора результатов.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.

14.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику выполнения работ.

14.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

- 4 класс – Ващенко Ольгу Николаевну, учителя русского языка и литературы;
- 5 класс – Ващенко Ульяну Александровну, учителя начальных классов, при проведении ВПР по математике, биологии, истории;
- 5 класс – Айзатулину Татьяну Михайловну, учителя математики, при проведении ВПР по русскому языку;
- 6 класс – Захарову Татьяну Андреевну, учителя иностранного языка;
- 8 класс – Шишкина Сергея Евгеньевича, преподавателя-организатора ОБЖ.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17. Назначить наблюдателем проведения ВПР Цыганков Дмитрия Николаевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

18. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в составе:

- Логачева Людмила Николаевна, директор;
- Цыганков Дмитрий Николаевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Ващенко Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы;
- Айзатулина Татьяна Михайловна, учитель математики;
- Ващенко Ульяна Александровна, учитель начальных классов;
- Марфунин Олег Анатольевич, учитель истории и обществознания;
- Попов Геннадий Александрович, учитель биологии.

19. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, Балакину Елену Анатольевну, уборщицу служебных помещений.

20. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

21. Обеспечить сохранность работ обучающихся и результатов ВПР в течение года.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Логачева