

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сороченская основная школа №40»

Утверждаю

Директор школы

Л.Н. Логачева

Приказ от 01.09.2022 №109



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах надбавок компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сороченская основная школа №40»
на 2022 – 2023 учебный год

Принято на общем собрании работников
01.09.2022 №01

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выплате надбавок компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сороченская основная школа №40» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 №1989-ЗТО, постановлением администрации Щекинского района от 11.07.2014 №7-1163 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность», других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.2. Настоящее положение систематизирует нормативные правовые акты по вопросам оплаты труда работников школы в части осуществления выплат компенсационного характера и доплат.
- 1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.
- 1.4. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты согласно Перечня выплат компенсационного характера (Приложение 1).
- 1.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок установления доплат и надбавок работникам

- 2.1. Наименование видов выплат компенсационного характера, категории получателей, ежемесячный размер выплаты компенсационного характера работникам школы устанавливаются школой самостоятельно.
- 2.2. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников устанавливаются директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы в зависимости от степени и продолжительности занятости работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- 2.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплат и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и данного Положения.
- 2.6. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.
- 2.7. Доплаты работникам школы могут устанавливаться на календарный год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределенный срок, по полугодиям, единовременно.
- 2.8. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора педагогическим советом, заместителями директора.
- 2.9. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в процентном или суммовом выражении (абсолютная величина). Надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом директора.

3. Условия и порядок отмены (снижения) выплат из компенсационной части фонда оплаты труда

- 3.1. Решение о снижении размера и выплат из компенсационной части фонда оплаты труда школы, а также их отмене, принимается администрацией школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной в порядке, установленным действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом директора школы.
- 3.2. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:
- окончания срока их действия;
 - окончания срока выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
 - отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
 - принятия директором решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительных работ;

– в связи с изменением (облегчением) условий труда.

3.3. В случае жалобы родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, предоставления письменного заявления заместителя директора об изменении характера работы, объема нагрузки, а также несистематичного и некачественного выполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты и надбавки могут быть уменьшены или сняты приказом директора.

3.4. Экономия компенсационной части фонда оплаты труда используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

Перечень видов выплат компенсационного характера

| № п/п | Наименование видов выплат компенсационного характера | Категории получателей | Ежемесячный размер выплаты |
|----------|---|--|---|
| 1 | Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | | |
| 1.1. | За работу у горячей плиты, разделку и разрубку мяса | Согласно приказу директора школы в соответствии с | До 12% |
| 1.2. | За работу с химическими реактивами | должностными обязанностями работ- | До 12% |
| 1.3. | Машинистам котельной | ников | До 12% |
| 2 | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | | |
| 2.1. | За работу в ночное время | Сторож, кочегар | 50% пропорционально времени, отработанному ночью (с 22.00 до 6.00) |
| 2.2. | За выполнение сверхурочной работы | Сторож | Согласно нормам ТК РФ |
| 2.3. | Совмещение профессий (должностей) | Все работники, кроме руководителей | По договоренности сторон в пределах выделенного фонда оплаты труда |
| 2.4. | Расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ | Все работники, кроме руководителей | |
| 2.5. | Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Все работники, руководящие работниками по согласованию с учредителем | |
| 2.6. | Работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Все работники по мере необходимости, кроме руководящих | |
| 3 | За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника | | |
| 3.1. | Заведование кабинетом | Педагогические работники | До 2000 рублей |
| 3.2. | Классное руководство | Учителя | До 2000 руб. из расчета максимальной наполняемости (14 уч-ся) |
| 3.3. | Проверка письменных работ учащихся (исходя из установленной педагогической нагрузки) | Учителя | По русскому языку и литературе, математике, в начальных классах – до 1500 руб По остальным предметам – 50 руб. час |
| 3.4. | За руководство школьным методическим объединением | Педагогические работники | До 2000 рублей |
| 3.5. | За организацию и проведение системных исследований, мониторингов индивидуальных достижений обучающихся, воспитанников | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.6. | За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, собраний трудового коллектива и др. | Педагогические работники | До 3500 рублей |
| 3.7. | За организацию работы школьного | Педагогические ра- | До 5000 рублей |

| | | | |
|-------|--|----------------------------------|-----------------|
| | сайта, сбор и редактирование материалов для размещения на сайте, обновление сайта | ботники | |
| 3.8. | За выполнение функций заместителя директора по УВР, по ВР | Педагогические работники | До 10000 рублей |
| 3.9. | За выполнение оформительской работы в школе, создание развивающей среды в группе дошкольного возраста | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.10. | За работу по организации питания (в том числе за сбор денежных средств, за ведение отчетной документации, организацию питания льготников) | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.11. | За установку программного обеспечения компьютерной техники, организацию работы по ведению электронных журналов и дневников обучающихся | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.12. | За выполнение работ по разработке рабочих программ, элективных курсов, концепций, новых локальных актов учреждения, за разработку документов школьного уровня по введению ФГОС | Педагогические работники | До 10000 рублей |
| 3.13. | За выполнение работ по формированию планов работы школы, проведению анализа деятельности учреждения, подведению промежуточных результатов учреждения | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.14. | За работу с детьми из социально незащищенных категорий, детьми, стоящими на учете (внутришкольном, в КДН), за работу по профилактике вредных привычек и употребления ПАВ | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.15. | За организацию работы школьного музея (зарегистрированного) | Педагогические работники | До 3500 рублей |
| 3.16. | За организацию и проведение работы по противодействию терроризму, по воинскому учету, по обеспечению противопожарной безопасности, выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС, по охране труда и технике безопасности сотрудников, учащихся, воспитанников | Педагогические работники, завхоз | До 5000 рублей |
| 3.17. | За выполнение работ по ведению архива, оформлению трудовых книжек сотрудников | Педагогические работники, завхоз | До 5000 рублей |
| 3.18. | За выполнение функции секретаря, компьютерную обработку документов | Педагогические работники, завхоз | До 5000 рублей |
| 3.19. | За выполнение работы общественного инспектора по предупреждению детского ДТП, работы с ГИБДД | Педагогические работники | До 3500 рублей |
| 3.20. | За выполнение работы по организации и проведению мониторингов, заполнение таблиц КПОМО, за выполнение статистических отчетов | Педагогические работники | До 3500 рублей |
| 3.21. | За выполнение работы по организации | Педагогические ра- | До 5000 рублей |

| | | | |
|-------|--|--------------------------|----------------------|
| | и проведению мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями, в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье | ботники | |
| 3.22. | За выполнение работы по организации театрализованных представлений и участие в них | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.23. | За выполнение работы по организации и руководству детским общественным объединением, по сопровождению деятельности ученического самоуправления | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.24. | За работу в аттестационной комиссии | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.25. | За выполнение ремонтных работ в течение года, уход за цветами в коридорах, стирку оконных штор, ковровых дорожек, за погрузочно-разгрузочные работы | Все работники | До 5000 рублей |
| 3.26. | За выполнение работы по организации закупок товаров, работ и услуг | Все работники | До 10000 рублей |
| 3.27. | Компенсация на книгоиздательскую продукцию | Педагогические работники | 100 рублей |
| 3.28. | За работу в службе здоровья образовательного учреждения (работу по здоровьесбережению) | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.29. | За ведение электронных баз («Сетевой город. Образование», «Меркурий ХС», «Е-Услуги. Образование» и т.д.) | Педагогические работники | До 5000 рублей |
| 3.30. | За материальную ответственность | Все работники | До 3000 рублей |
| 3.31. | Снятие и постановка школы на сигнализацию. Выход на объект при срабатывании сигнализации в ночное время, выходные и праздничные дни | Все работники | До 3000 рублей |
| 3.32. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | Педагогические работники | Не менее 5000 рублей |
| 3.33. | Наставничество | Учителя | До 5000 рублей |