

Принято
на заседании
педагогического совета
Приказ № 1
от «01» сентября 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Сороченская основная школа №40»
Л.Н. Логачева
Приказ № 88 от «01» сентября 2020 г.

Положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МБОУ «Сороченская основная школа №40»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ (с изменениями)
 - Порядком организации о осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Утверждён приказом МО РФ 29.08.2013 № 1008)
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 - Концепцией развития дополнительного образования детей
 - Уставом МБОУ «Сороченская основная школа №40»
- 1.2. Настоящая редакция Положения действует с 1 сентября 2020 года.
- 1.3. Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ ОШ №40.
- 1.4. Дополнительное образование (ДО) создаётся в целях формирования единого образовательного пространства в МБОУ ОШ №40 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 1.5. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.6. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 16 лет в их свободное (внеурочное) время.
- 1.7. ДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, сводного выбора каждым ребенком объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.8. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.9. Руководителем блока ДО является ответственный за систему дополнительного образования (заместитель директора), который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 1.10. Содержание образования ДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами: типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ модифицированными (адаптированными), авторскими.
- 1.11. Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от родителей (или самих обучающихся старше 14 лет) через Портал государственных услуг о приеме в объединение дополнительного образования либо при личном обращении в школу.
- 1.12. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.13. Штатное расписание блока ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в МБОУ ОШ №40. Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.14. Объединения ДО располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

ДО направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Программа разрабатывается и реализуется в соответствии с Ф.З. « Об образовании в Р.Ф. (ст. 12) с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям:

- техническое,
- художественно-эстетическое,
- физкультурно-спортивное,
- туристско-краеведческое,
- социально-педагогическое,
- естественнонаучное.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Объединения ДО создаются на бюджетной основе.
- 4.2. Занятия проводятся в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 4.3. Организация работы блока ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.
- 4.4. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами). Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов, участия объединения в фестивалях, конкурсах разрешается увеличение нагрузки педагогов.
- 4.5. Расписание занятий в объединениях ДО составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. Расписание составляется в начале учебного года ответственным за дополнительное образование на основании предложений педагогов ДО с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы или заместителем директора, ответственным за работу блока ДО. Перенос занятий или изменение расписания осуществляется на основании приказа директора. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.6. Списочный состав объединений ДО формируется на первой неделе учебного года, определяется программой педагога. Рекомендуемая численность составляет от 9 до 15 человек. Занятия в объединениях ДО могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.
- 4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательных учреждениях в системе дополнительного образования. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные и выходные дни. В праздничные дни занятия не предусмотрены.
- 4.8. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный образовательной программой. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.
- 4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.
- 4.11. В соответствии с программой в образовательном процессе педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, мастер-классы, практикумы, экскурсии, концерты и выставки.
- 4.12. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В блоке дополнительного образования используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, фестивали, концерты, выставки, спектакли, смотры, спортивные соревнования, сдачи нормативов, турниры и др.
- 4.13. Отчисление производится в ситуации нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка, в случае неявки на занятия в течение месяца без письменного уведомления педагога о причине отсутствия или по желанию самого воспитанника. За воспитанником сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.14. В блоке ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение уровня педагогического мастерства педагогов.

5. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля со всех сторон по 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Цели и задачи
4. Возраст детей, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы
5. Срок реализации
6. Формы и режим занятий(общее кол-во часов, кол-во часов и занятий в неделю)
7. Содержание программы
8. Ожидаемые результаты
9. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Кол-во часов	Из них	
			практически, творческие работы, проекты	Примечание

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

4.3. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной общеразвивающей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа.

5. Порядок рассмотрения и утверждения программы дополнительного образования детей

5.1. Положение о дополнительном образовании размещается на сайте школы.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся директором в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

5.4. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.