

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сороченская основная школа №40»

Приказ №120

От «30» августа 2024 года

Об утверждении графика
контрольных мероприятий на
I четверть 2024-2025 учебного года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, в целях организации планомерной работы и предупреждения перегрузки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график проведения контрольных мероприятий в I полугодии 2024 – 2025 учебного года на уровне начального общего и основного общего образования (Приложение 1) по всем учебным предметам в целях эффективного планирования работы, позволяющего минимизировать учебную нагрузку обучающихся с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе.
2. Утвердить «Инструкцию для педагогических работников при проведении контрольных мероприятий в образовательном процессе» (Приложение 1).
3. Осуществлять постоянный контроль:
 - за исполнением учителями Школы рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора при проведении контрольных мероприятий по каждому учебному предмету;
 - за соблюдением графика контрольных мероприятий при проведении учителями Школы контрольных работ.
4. Учителям предметникам:
 - согласовать график проведения контрольных работ с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Цыганковым Д.Н. до 15.09.2024 года;
 - при возможной корректировке графика не допускать перегрузки обучающихся.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цыганкову Д.Н. разместить на официальном сайте Школы во вкладке «Основные сведения об образовательной организации» график проведения контрольных мероприятий не позднее 15 сентября 2024 года.
6. Вносить корректировки в утвержденный график в случаях, вызванных:
 - Эпидемиологической ситуацией;

- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если таковое согласовано уже после опубликования Школой графика;

- другими значимыми причинами.

7. Цыганкову Д.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить график контрольных мероприятий на II полугодие 2024-2025 учебного года в срок до 10 января 2025 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Логачева

Инструкция для педагогических работников при проведении
контрольных мероприятий в образовательном процессе

1. Проводить контрольные мероприятия по каждому учебному предмету в каждом классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затраченного на проведение контрольных мероприятий, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.
2. Не проводить контрольные мероприятия на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в течение недели, причем этот урок является первым или последним в расписании.
3. Не проводить для обучающихся одного класса более одного контрольного мероприятия в день.
4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «Предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольного мероприятия.
5. При проведении контрольных мероприятий учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результата контрольного мероприятия, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.