

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сороченская основная школа №40»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2015 года

Утверждаю.
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сороченская основная школа №40»
Л.Н. Логачева
(Приказ №66 от 31.08.2015)



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сороченская основная школа №40» в целях эффективной профессиональной работы, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Конституции РФ, Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных и правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники (включая совмес- тителей), медицинские работники и председатель совета Школы.

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образова- тельного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу общего образования, соответствующей лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процес- сом;

3.2. Обсуждает и утверждает планы работы Школы;

3.3. Принимает образовательные программы и учебные планы;

3.4. Принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.5. Принимает Порядок приема обучающихся в Школу;

3.6. Решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения обучающихся, выдаче со- ответствующих документов об образовании;

3.7. Определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

3.8. Решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенси- рующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, осво- ивших в полном объеме образовательные программы;

3.9. Решает вопрос об исключении обучающихся;

3.10. Заслушивает отчеты педагогических работников;

3.11. Принимает локальные акты.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать локальные акты
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть. При необходимости может, проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.
- 6.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.
- 6.5. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами.
- 6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. В Школе ведутся протоколы педагогических советов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы.
- 7.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно

8. Изменения и дополнения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением совета и утверждаются директором Школы.